

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán PSK - Ministerstvo zdravotníctva SR

Dátum odoslania: Automaticky vyplnené

Názov projektu:	Automaticky vyplnené
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Program:	401000 – Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+
Priorita:	401405 – 4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby
Špecifický cieľ:	RSO4.5 Zabezpečenie rovného prístupu k zdravotnej starostlivosti a zvýšenie odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti a podpory prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na rodinnú a komunitnú starostlivosť

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené – Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené – Áno/Nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štátut, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.
------------------------------	--

2. Identifikácia partnera - Irelevantné pre túto výzvu.

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Partner 1

Obchodné meno / názov:	Žiadateľ vyberie zo subjektov, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve.	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.
-------------------------------------	---

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka 1

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, a pod.)	Sídlo:	Automaticky vyplnené
Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/ oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.		

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber osôb subjektu žiadateľa, resp. partnera (v závislosti od relevancie).	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá: 86210 - Činnosti všeobecnej lekárskej praxe
Kategórie regiónov:	menej rozvinutý región
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť

Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie

401000 – Program Slovensko – SK – EFRR/KF/FST(ESF+

- 401405 - 4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby
 - **401405R405 - Zabezpečenie rovného prístupu k zdravotnej starostlivosti a zvýšenie odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti a podpory prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na rodinnú a komunitnú starostlivosť**

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ:	401405R405 - Zabezpečenie rovného prístupu k zdravotnej starostlivosti a zvýšenie odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti a podpory prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na rodinnú a komunitnú starostlivosť	Kategória regiónov Menej rozvinutý región
Oblasť intervencie:	Výber z číselníka Dimenzia 1 – oblasť intervencie: 128 – Zdravotnícka infraštruktúra	Menej rozvinutý región

Forma podpory:	Výber z číselníka Dimenzia 2 – forma financovania: 01 Grant	Menej rozvinutý región
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Výber z číselníka Dimenzia 3 – územný mechanizmus realizácie a územné zameranie 33 Žiadne územné zameranie	Menej rozvinutý región
Hospodárska činnosť:	Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít) 22 Zdravotnícke činnosti	Menej rozvinutý región
Sekundárny tematický okruh ESF+:	Výber z číselníka Sekundárneho tematického okruhu ESF+ 09 Neuplatňuje sa	Menej rozvinutý región
Rodová rovnosť:	Výber z číselníka 03 Rodovo neutrálny	Menej rozvinutý región
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Vypĺňa z číselníka: 11. Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti	Menej rozvinutý región

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené

Poznámka: Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu obsahujúci stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).

Žiadateľom odporúčame dôkladne si preštudovať P SK, aby mali prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej priority a s globálnym cieľom P SK. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v

priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.

Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

V celej časti 7. žiadateľ vychádza z **Metodiky pre realizáciu a fungovanie regionálnych centier integrovanej starostlivosti pre programové obdobie 2021-2027.**

7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ popíše účel projektu a očakávané výsledky, ktoré realizácia projektu prinesie.

7.2 Popis východiskovej situácie

Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu dotknutej oblasti, regiónu),
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné problémy na danom území),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).

7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
- časovú následnosť realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť,
- popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu.

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi.

Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené

podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,

- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke www.horizontalneprincipy.gov.sk.

Posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska.

Žiadateľ uvedie časovú postupnosť realizácie projektu a súlad harmonogramu uvedeného v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.

Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť.

Žiadateľ uvedie obsahovú/vecnú stránku jednotlivých výdavkov na všetkých úrovniach rozpočtu. Žiadateľ popíše, ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými aktivitami a zároven, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t. j. či sú potrebné/nevýhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t. j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).

Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu.

Žiadateľ uvedie, aké nástroje využil na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, uvedie odkaz na konkrétne prílohy, resp. dostupné dokumenty (znalecké posudky, prieskumy trhu, odborné smernice, limity, normy, verejné obstarávania a pod.).

7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

Vypĺňa žiadateľ.

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),
- popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

8. Popis cieľovej skupiny - Irelevantné pre túto výzvu.

Cieľová skupina

Žiadateľ uvedie cieľovú skupinu, ktorej sa projekt priamo týka.

9. Harmonogram realizácie schválených aktivít

Celková dĺžka realizácie schválených aktivít projektu (v mesiacoch): Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
----------	----------------------	----------------------	----------------------

Schválené hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené
------------------	----------------------

Typ akcie: Vyberá žiadateľ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

Oprávnený typ akcie: **Doplnenie siete centier integrovanej zdravotnej starostlivosti s cieľom transformácie poskytovania zdravotnej starostlivosti na komunitnej úrovni a poskytovania dostupnej zdravotnej starostlivosti.**

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ. Podporné aktivity v rámci projektu sú: Informovanie a komunikácia	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené			
Opatrenie:	Automaticky vyplnené				
Typ akcie:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené			
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené			
Skupina výdavku:		Oprávnený výdavok			
1.1 - <i>Vypĺňa žiadateľ</i> (výber z číselníka oprávnených výdavkov)		Automaticky vyplnené			
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - <i>Vypĺňa žiadateľ</i>	<i>Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku.</i>	<i>Vypĺňa žiadateľ</i>	<i>Vypĺňa žiadateľ</i>	<i>Automaticky vyplnené v prípade, ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.</i>

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené			
Opatrenie:	Automaticky vyplnené.				
Kategória regiónov:	Automaticky vyplnené.				
Podporné aktivity:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite.	Automaticky vyplnené			
Skupina výdavku:		Oprávnený výdavok			
1.1 - <i>Vypĺňa žiadateľ</i> (výber z číselníka oprávnených výdavkov)		Automaticky vyplnené			
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	<i>Vypĺňa žiadateľ</i>	<i>Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku.</i>	<i>Vypĺňa žiadateľ</i>	<i>Vypĺňa žiadateľ</i>	<i>Vypĺňa žiadateľ.</i>
1.1.1					

11.B Rozpočty partnerov - Irelevantné pre túto výzvu.

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Opatrenie:	Automaticky vyplnené.		
Typ akcie:	Automaticky vyplnené.		Automaticky vyplnené.
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené.		Automaticky vyplnené.

Skupina výdavku:

Oprávnený výdavok

Podpoložka výdavku:

1.1 - Vypĺňa žiadateľ
(výber z číselníka oprávnených výdavkov)

Automaticky vyplnené

	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku.	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ.

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Opatrenie:	Automaticky vyplnené		
Kategória regiónov:	Automaticky vyplnené		
Podporné aktivity:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite.		Automaticky vyplnené

Skupina výdavku:	1.1 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)				Oprávnený výdavok Automaticky vyplnené
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku.	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
--	----------------------

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ
---	-----------------

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
---	----------------------

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené
---	----------------------

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt: Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
--------------------------------------	--

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
--	----------------------

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ
---	-----------------

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
---	----------------------

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené
---	----------------------

11.C.2 Schválená výška NFP partnerov - Irelevantné pre túto výzvu.

Subjekt: Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
--------------------------------------	--

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
--	----------------------

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ
---	-----------------

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
---	----------------------

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené
---	----------------------

12. Verejné obstarávanie

Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie).

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
-----------	----------------------	----------------------	----------------------

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
-----------	----------------------	----------------------	----------------------

Verejné obstarávanie 1

Kód VO:	Automaticky vyplnené po priradení	Názov VO:	Automaticky vyplnené po priradení
---------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------

Opis predmetu VO: Automaticky vyplnené po priradení

Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené po priradení	Hodnota zákazky na žiadosti:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu		
Postup obstarávania:	Automaticky vyplnené po priradení	Plánovaný dátum začiatku VO:	Automaticky vyplnené po priradení		
Odkaz na verejné obstarávanie:	Automaticky vyplnené po priradení	Plánovaný dátum ukončenia VO:	Automaticky vyplnené po priradení		

Poznámka: **Vypĺňa žiadateľ.**
Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO.
Ak je žiadateľom ústredný orgán štátnej správy, VÚC alebo mesto/obec, uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba

energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.), môže uviesť konkrétnu prioritnú skupinu produktov. Pre ostatných žiadateľov je uvedenie tejto informácie dobrovoľné.

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Špecifický cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu
Vypĺňa žiadateľ – Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné)	Automaticky vyplnené po priradení	Automaticky vyplnené po priradení	Vypĺňa žiadateľ. V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu -

Irelevantné pre túto výzvu.

Riziko 1

Názov rizika:	Vypĺňa žiadateľ
Popis rizika:	<p>Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.</p> <p>Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie, ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) právne a personálne riziká, b) ekonomické riziká, c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov, d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu.
Závažnosť:	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
Opatrenia na elimináciu rizika:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík.

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná SO pri zadávaní výzvy do informačného monitorovacieho systému.

Podmienka poskytnutia príspevku	Povinné prílohy
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	<ul style="list-style-type: none"> - formulár ŽoNFP – časť 1. Identifikácia žiadateľa; - splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa (ak relevantné) na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Podpisy na splnomocnení musia byť úradne osvedčené. Žiadateľ predkladá túto listinu v zalepenej obálke s uvedeným kódom príslušnej výzvy. V prípade nerelevantnosti žiadateľ túto prílohu nepredkladá.
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<ul style="list-style-type: none"> - formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu, časť 7.3 Spôsob realizácie aktivít, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa – vzťahuje sa výlučne k povinnému vylučujúcemu kritériu týkajúceho sa horizontálnych princípov, - rozpočet projektu (príloha č. 1b) a podklady k rozpočtu, - projektová dokumentácia pre účely stavebného konania overená pečiatkou projektanta.
3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046)	Bez osobitnej prílohy.
4. Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	<ul style="list-style-type: none"> - formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu, časť 9.1 Aktivity projektu, - rozpočet projektu a podklady k rozpočtu, - projektová dokumentácia pre účely stavebného konania overená pečiatkou projektanta, - energetické hodnotenie stavby (energetické hodnotenie existujúceho stavu budovy), - stanovisko príslušného orgánu k súladu s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000 (príloha č. 7b výzvy), - právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní podľa § 18 ods. 2 zákona č. 21/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	Bez osobitnej prílohy.
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy.
7. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Bez osobitnej prílohy.
8. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	Bez osobitnej prílohy.

9. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci/pomoci de minimis	<ul style="list-style-type: none"> - výpočet nadmernej náhrady (príloha č. 9.1), - rozhodnutie o povolení prevádzkovať zdravotnícke zariadenie.
10. Podmienka oprávnenosti aktivít	<ul style="list-style-type: none"> - formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu, časť 9.1 Aktivita projektu, - rozpočet projektu a podklady k rozpočtu, - projektová dokumentácia pre účely stavebného konania overená pečiatkou projektanta, - písomný súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou aktivít projektu v časti stavebné práce (technické zhodnotenie stavby), ak žiadateľ nie je jej vlastníkom a má uzatvorenú nájomnú zmluvu/zmluvu o výpožičke.
11. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	- formulár ŽoNFP – časť 6. Miesto realizácie projektu, časť 7. Popis projektu.
12. Maximálna výška príspevku	<ul style="list-style-type: none"> - formulár ŽoNFP – 11. Rozpočet projektu, - rozpočet projektu a podklady k rozpočtu, - projektová dokumentácia pre účely stavebného konania overená pečiatkou projektanta.
13. Oprávnenosť výdavkov rozpočtu	<ul style="list-style-type: none"> - formulár ŽoNFP – časť 11. Rozpočet projektu, - rozpočet projektu a podklady k rozpočtu.
14. Podmienka primeranosti a reálnosti plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov a iných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu, časť 10. Merateľné ukazovatele projektu, - rozpočet projektu a podklady k rozpočtu.
15. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	- formulár ŽoNFP – časť 7.3 Spôsob realizácie aktivít.
16. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> - rozpočet projektu a podklady k rozpočtu, - účtovná závierka, ktorá je zverejnená v registri účtovných závierok (link), - test finančného zdravia (príloha č. 8).

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- splňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS21+)

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ priradí oprávnené osoby	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis

16. Špecifické polia

16.1 Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z.z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Názov špecifického poľa:	Informácia v zmysle § 45 zákona č.121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu. <u>Názov pre verejnú časť:</u> Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu.
Požadovaná hodnota:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby, (to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi).